

令和3年度 乙訓福祉施設事務組合 職員採用試験 実施要項

重要 新型コロナウイルス感染症に関する注意事項

【1】新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、提出時はマスクを必ず着用してください。また、新型コロナウイルス感染症陽性とされた方、濃厚接触者の方、PCR検査結果待ち等の感染のおそれがある場合は、代理・郵送による提出にご協力ください。

【2】新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、試験の中止や延期を含めて内容変更されることがあります。変更の場合には、申し込み者本人へ申込書に記載のEmailへ通知するほか、随時組合ホームページ (<http://www.otsufuku.com/>) を更新しておりますので、常に最新の情報をご確認ください。

■ 募集職種

事務職	1名
障がい児・者施設の指導員職(以下「指導員職」)	1名

■ 試験会場 乙訓福祉施設事務組合(京都府長岡京市井ノ内西ノ口17-8)

■ 1次試験日時

令和3年10月17日(日) 午前9時20分から試験の事前説明

(試験は午前9時30分から開始します。)

■ 受付期間

令和3年9月24日(金)から10月6日(水)まで

【※郵送の場合は10月6日(水)午後5時必着】

【※持参の場合は土・日・祝を除く 午前9時から午後5時まで】

■ 提出方法

・直接持参(代理人による提出可)

・郵送(簡易書留郵便・レターパックプラス)

※普通郵便・レターパックライトは不可とします。万一ご送付いただいても受付できませんのでご注意ください。

■ 提出・問い合わせ先 乙訓福祉施設事務組合総務課 TEL075-954-6507

〒617-0813 京都府長岡京市井ノ内西ノ口17-8

1. 募集職種、職務内容、採用予定数、採用予定日

募集職種	職務内容	採用予定数	採用予定日
事務職	一般事務	1名	令和4年4月1日
指導員職	組合の運営する通所 施設の利用児・者等 支援・指導業務	1名	令和4年4月1日

2. 受験資格

職種	受験資格
事務職	平成6年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、学校教育法にいう高等学校卒業程度の学力を有する方(学歴は問いません)
指導員職	平成4年4月2日から平成14年4月1日に生まれた方で、次の①～③のいずれかの要件に該当する方 ①学校教育法による大学(大学院含む)、短期大学、専門学校において福祉・心理・保育に関連する学科を専攻した方(令和4年3月卒業見込みの方を含む) ②申込日現在において、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、公認心理師、保育士、看護師のいずれかの資格を有する方 ③障がい児・者施設での勤務経験が申込日現在において3年以上ある方 ※「障がい児・者施設での勤務経験が3年以上」とは、当該施設において、常勤またはフルタイム相当の非常勤として勤務した期間が該当し、複数の施設での勤務は通算することができます。 ただし、勤務経験の証明書類として、勤務先での勤務証明または、これに代わるもので勤務を証明できるもの(健康保険証等)の提出を要件とします。

【注意事項】

※1 第1次試験を実施する、いずれか1つの職種のみ受験が可能です。

※2 地方公務員法第16条の各号に規定されている次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 乙訓福祉施設事務組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 試験申込書・受験票の入手方法

(1) 乙訓福祉施設事務組合で直接入手する場合

申込受付期間中に総務課で配布しています。(土日祝は配布していません。)

(2) インターネットから入手する場合

受付期間中に乙訓福祉施設事務組合のホームページ(<http://www.otsufuku.com/>)からダウンロードできます。A4横サイズにて印刷してご利用ください。

4. 試験申込方法

(1) 受付場所

- ① 日時 令和3年9月24日(金)から10月6日(水)まで
【※郵送の場合は10月6日(水)午後5時必着】
【※持参の場合は土・日・祝を除く 午前9時から午後5時まで】
- ② 受付場所 乙訓福祉施設事務組合 総務課
京都府長岡京市井ノ内西ノ口17-8
TEL 075-954-6507

(2) 提出方法

- ① 直接持参(代理の方による提出は可。)
- ② 郵送(※普通郵便・レターパックライトは不可)

【以下の2つの送付方法のみ】

- ・簡易書留
- ・レターパックプラス

宛先

〒617-0813 京都府長岡京市井ノ内西ノ口17-8

「乙訓福祉施設事務組合 総務課」あて

(3) 提出書類

受験申込書については9ページに「記入例」を掲載しておりますので、記入時の参考にしていただいて、不備のないように充分確認を行ってから提出してください。

提出が必要な職種	提出物	注意事項
事務職 ・指導員職 共通	<p>ア 受験申込書(写真貼付のうえ)…… 1枚 本組合所定のものに必要事項を記入のうえ、指定の写真(裏面に氏名記入)を貼ったもの。</p> <p>イ 受験票(写真貼付のうえ)……1枚 本組合所定のものに必要事項を記入のうえ、指定の写真(裏面に氏名記入)を貼ったもの。</p> <p>ウ ※郵送申し込み時のみ必要 返信用の封筒……1枚 (長形3号(市販)の封筒に、申込書に記載した現住所もしくは連絡先、氏名を記入し、切手84円を貼付し、必ず同封してください。後日、受付後の受験票を返送します。</p>	<p>※受験票右欄のチェックリストに必ず☑し、ご確認のうえご提出ください。</p>
指導員職のみ	<p>エ 【学科専攻を受験資格とする方のみ提出】 最終学校の卒業(見込)・成績証明書(原本)……1通</p> <p>オ 【資格を受験資格とする方のみ提出】 資格証明書・免許の写し…… 1通</p> <p>カ 【勤務経験を受験資格とする方のみ提出】 勤務を証明する書類 ……1通</p> <p>※上記エ～カの証明書等に旧姓が記載されている場合は、旧姓と現姓の両方が記載されている公印のある戸籍抄本等の原本をあわせて提出してください。</p>	
※上記ア・イ・(ウ)に追加してご提出ください		

(4) 受付後の受験票送付について(※郵送申し込みの場合に限る。)

受付後、受験票を10月12日(火)までに普通郵便で発送します。10月14日(木)までに受験票が届かない場合は、総務課までご連絡ください。

5. その他注意事項

- (1) 免許・資格取得証明等は写しを送付してください。申込みで免許の原本は絶対に送付しないでください。また、送付中の、破損、紛失等があっても、本組合は一切責任を負いません。
- (2) 理由を問わず、以下の①～③の場合において申し込み不受理となっても、本組合は責任を負いません。
- ①簡易書留もしくはレターパックプラス以外の方法で送付された場合
 - ②申込書等の書類不備
 - ③受付期間内に不到達(10月6日(水)午後5時必着)

6. 第1次試験について

(1) 日時

令和3年10月17日(日) 午前9時20分から試験全般の事前説明を行います。(試験は9時30分から開始します。)

(2) 会場

乙訓福祉施設事務組合

(3) 試験の方法

職種	試験科目(時間)
事務職	①基礎能力試験(30分) ②作文試験(60分)
指導員職	①基礎能力・専門試験(30分) ②作文試験(60分) ③適性検査(40分) ④口述(集団面接)試験(上記①～③の試験終了後) ※ <u>口述(集団面接)試験については、受験申込期間終了後、組合ホームページにて時間等の詳細をお知らせしますので、必ずご確認ください。</u>

(4) 試験の内容

試験科目	内容
基礎能力試験	職員として必要な基礎的知識・能力を問う試験 (一般的な公務員の教養試験に向けた試験対策は必要ありません。より人物を重視した選考を行うために、試験対策に十分な時間をとることができない方や、民間企業を中心とした就職活動を行っている方であっても受験しやすい内容としています。)
専門試験 (指導員のみ)	指導員の職務に必要な専門知識についての試験
作文試験	与えられた課題について文章による表現力、構成力及び思考力をみる試験

7. 第2次試験について

※ 本試験は、事務職の1次試験合格者のみ実施し、**指導員職は実施しません。**
指導員職は下記8が第2次試験となります。

(1) 日時 令和3年11月7日(日)

(2) 会場 乙訓福祉施設事務組合

(3) 試験の方法

職種	試験科目(時間)
事務職のみ	①口述(集団面接)試験 ②適性検査

8. 第3次試験について

(1) 日時 令和3年11月21日(日)

(2) 会場 乙訓福祉施設事務組合

(3) 試験の方法

職種	試験科目(時間)
・事務職 ・指導員職	口述(個別面接)試験

9. 最終合格発表

令和3年12月上旬に文書にて合否を通知します。

10. 採用

採用は最終試験合格者のうちから行います。

11. 待遇

(1) 初任給(令和3年4月1日現在)

大学卒	短大卒	高校卒
182, 200円	165, 900円	154, 900円

(2) 諸手当

地域手当(基本給+扶養手当の6%)、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(いわゆるボーナス)などの手当を、それぞれの支給条件に基づき支給します。

* 給与については、今後変動する場合があります。また、一定基準以上の職歴等がある方については、その経歴に応じて初任給を加算する場合があります。

(3) 勤務時間

勤務時間は1日7時間45分(午前8時30分から午後5時15分)正午から午後1時まで休憩。ただし、職種によっては異なる場合があります。

(4) 福利厚生

京都府市町村職員共済組合及び京都府市町村職員厚生会から、病気、負傷、入院、結婚、出産等に対して給付を受けられるほか、住宅や物品の購入、結婚、入学等に要する資金の貸付制度があります。

12. 成績情報の提供

この試験で不合格になった受験者は、自己の成績情報の提供を希望することができます。なお、開示方法は受験者本人への口頭によるものとし、紙面、電話、メール、はがき等による請求は開示できません。受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票または官公庁が発行する写真付きの証明書)を持参のうえ、直接お越してください。

試験区分	開示できる者	開示内容	開示期間	開示場所時間
すべての試験	不合格者本人	・受験生本人 の総合得点 ・合格最低点	各試験合格発 表日の翌日か ら2週間	総務課 (午前9時から正 午、午後1時から 午後5時)

令和3年度 乙訓福祉施設事務組合職員採用試験申込書

記入例

①写真の裏面に氏名を記入後のり付けてください。

②写真は申込日より6か月以内に無帽及び上半身正面から撮影したもので、大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

撮影日 **R3年9月1日**

(注意1) 1 各項目はボールペンで丁寧に記入してください。

2 □のあるところは該当箇所にレ印をつけてください。

3 ※印のところは記入しないでください。

職種(いずれかに○) **指導員** (○) 申込み職種に○を付けてください。

ふりがな **おつぶく ふくし**

氏名 **乙福 福祉**

平成 **XX**年 **XX**月 **XX**日生 **XX**歳 性別 **女**

連絡先 上記現住所以外に連絡・送付を希望する場合のみ記入してください。
(〒 **111**) (住 **111**) (電 **111**)

E-mail **otsufuku.tarou @ 000.000** ※試験関係の連絡用

住所(〒 **617-0813**) (電 **075 - 954 - 6507**) (携帯 **000 - 0000 - 0000**)

京都府長岡京市井内西ノ口17-8

志望動機 **志望動機を書いてください**

撮影日を記入してください。
写真は申込日より6か月以内に撮影されたものを貼ってください。
その際、裏面に氏名を記入してください。

志望動機 **こちらから試験関係の緊急連絡をする場合がありますので、必ずご記入ください。**

学歴・職歴欄は空白期間がないように記入してください。
無職の期間がある場合は、職歴欄に「無職」や「自宅」等と記入してください。

学 校 名	学 部 科	在 学 期 間	所 在 市 町 村	所 属 ク ラ ブ 等
〇〇市立〇〇高等学校	〇〇科	平・令26年4月～平・令29年3月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	〇〇市	〇〇部
△△△△大学	〇〇科	平・令29年4月～平・令29年11月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込	〇〇市	〇〇部
△△△△専門学校	△△△コース	平・令31年4月～平・令31年3月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込	△△市	
勤務先等(無職は自宅と記入)	所在地(都道府県・市区町村)	在職期間 ※申込日現在まで記入	職務内容及び勤務形態	
無職	京都府 長岡京市	平・令29年12月～平・令30年2月		
株式会社〇〇〇〇〇〇	〇〇県 〇〇市	平・令30年3月～平・令30年11月	事務職(正社員)	
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇県 〇〇市	平・令30年11月～平・令31年2月	接客(アルバイト)	
無職	京都府 長岡京市	平・令31年3月～平・令31年3月		
現在の状況		平・令 年 月～平・令 年 月	現在の状況を記入してください。	
△△△△△専門学校		平・令 年 月～平・令 年 月	現在に至る	

①各種学校・予備学校の在学期間は、職歴欄に記入してください。ただし、受験資格に必要な免許・資格を取得するための専門学校は、学歴欄に記入してください。

②学歴・職歴は、無職等の期間も職歴欄に記入し、申込日現在まで空白期間がないようにしてください。

③学歴・職歴欄に書ききれない場合は、別紙(様式は自由)を作成してください。

次の質問にお答えください。

1 禁こ以上の刑に処せられたことがありますか。 あり ない 得意科目・特技 あり ない

2 かつて懲戒免職になったことがありますか。 あり ない

資格・検定・免許等 あり ない

普通自動車運転免許(ATのみ可) 有 無(年月) **〇〇〇〇免許**

取得年月 **〇〇〇〇**年 **〇〇**月 **〇〇**日

資格・検定・免許等 **〇〇〇〇〇〇〇〇**・**〇〇〇〇〇〇**・**△△△△**

取得年月 **〇〇〇〇**年 **〇〇**月 **〇〇**日

この申込書のすべて **乙福 福祉**

氏名(自署) **〇〇**年 **〇〇**月 **〇〇**日

この申込書のすべて **乙福 福祉**

申込者本人で自署してください。

注意2

1 虚偽の記載

2 卒業見込の場合、試験当日に卒業見込の資格を得ることができず、試験合格を必要とする職に就く者が免許(資格)を得ることができません。