

令和5年度 庁内実習計画一覧表

	受け入れ部局	実習時期・日数		作業内容	受け入れ人数
大山崎町役場	福祉課 内藤さん	12月初旬 (※)便宜上例年通りの月に していますが、事前に相談 いただければ他の月でも構 いません	1日	民生児童委員協議会月例定例会の資料袋詰め・当日配布資料34名分を紙袋に 詰める作業	2名程度
長岡京市役所	障がい福祉課 中村さん	令和5年 10月4日(水) ～ 10月6日(金) (3日間)	3日	印刷、簡易製本(カッター、ハサミ、ホチキス等使用) 書類等への押印作業、書類整理など	3名
向日市	障がい者支援課 倉松さん 田中さん	9～10月頃	1日	押印、発送準備、駐車券の結束、封入等	1名
乙訓福祉施設 事務組合	乙訓ポニーの学校 障がい者相談支援 課 総務課 城谷さん	8月中	1日 から 2日	書類整理、仕分け、ラベル作成、製本作業、シュレッダー、遊具清掃など	1名
乙訓保健所	乙訓保健所 辻さん	10月頃	1日程度	貸付金申請書等の資料セット作業	1名程度
	乙訓教育局 総務課 坪井さん	10月から12月頃	1日程度	資料作成補助、資料整理 簿冊ラベル作成、交換使用封筒作成	1名