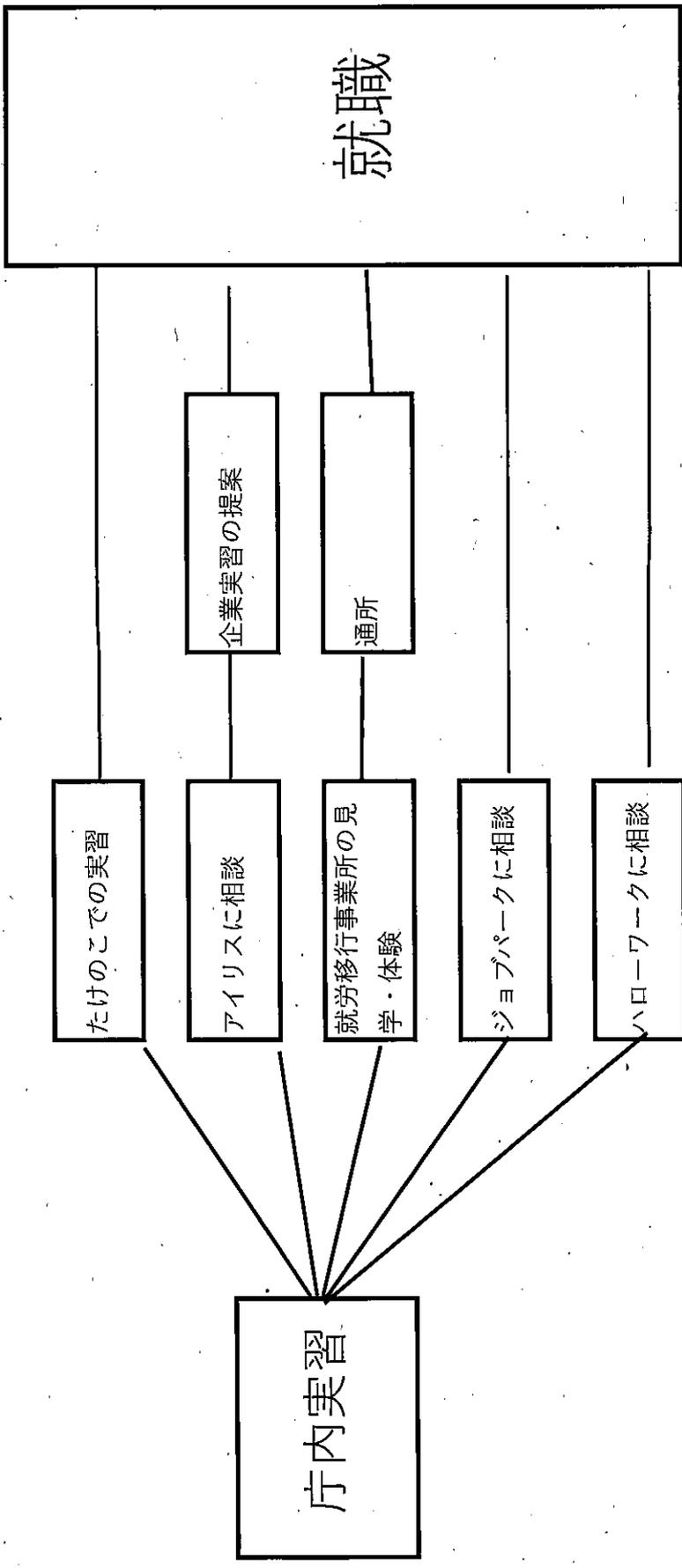


2025年度 庁内実習実施状況一覧表 (案)

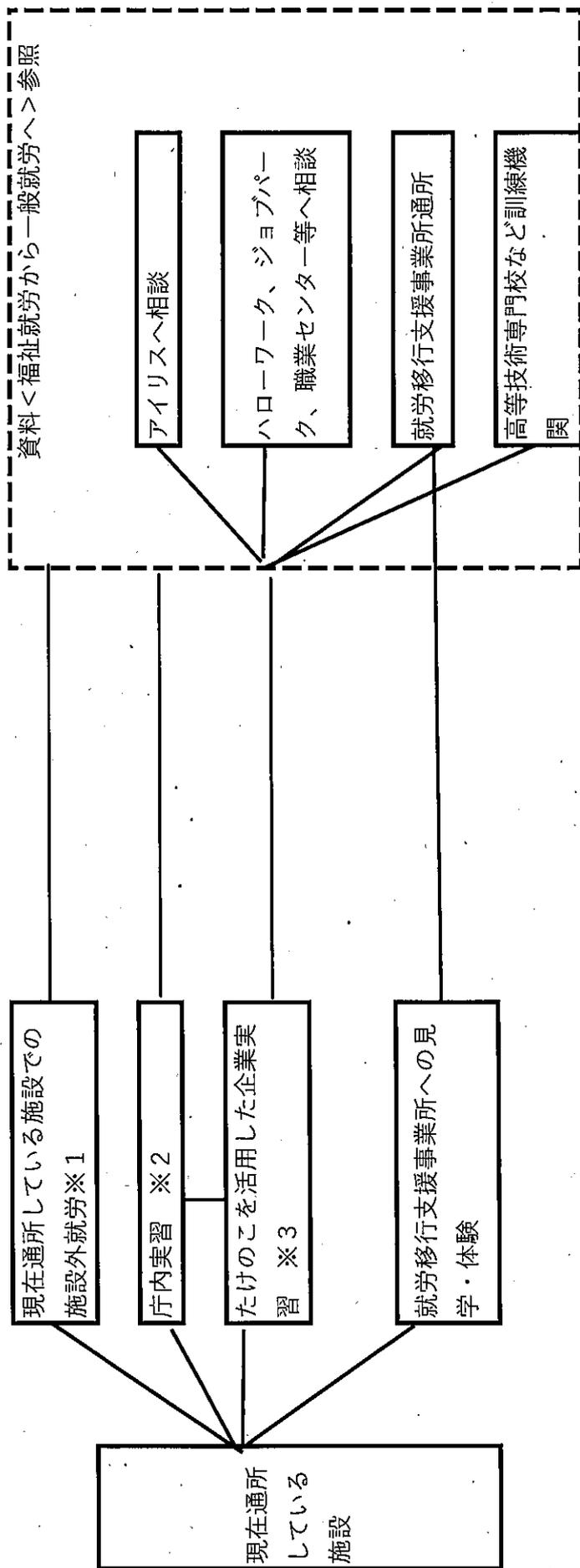
募集期間 6月28日～7月31日 調整会議8月8日

	受け入れ部局	実習時期・日数	作業内容	実績/募集
長岡京市役所	障がい福祉課	10月1日(水)～10月9日(金) 3日	印刷、簡易製本(カッター、ハサミ、ホチキス等使用) 書類等への押印作業、書類整理など	3名/3名
大山崎町役場	福祉課	9月16日(火) 1日	印刷、書類のセット、封入作業等	1名/1名
向日市役所	障がい者支援課	10月9日(木) 10月10日(金) 半日ずつ	行事の準備(掲示物の作成、数量の確認、物品の消毒作業など)、申請書類のセット、封筒の糊付け作業、コム印押印作業など	2名/原則1名 (複数の希望があれば個別に検討)
		10月27日(月) 1日	貸付金申請書等の資料セット作業	1名/1名
乙訓保健所	福祉課	10月17日(金) 10月21日(火) 10月30日(木) 1日ずつ	アンケート集計等PC入力作業	3名/1名
	教育局 総務課	12月9日(火) 1日	資料作成補助、資料整理 簿冊ラベル作成、交換用封筒作成	1名/1名
乙訓福祉施設 専務組合	総務課	9月18日(木)～9月19日(金) 2日	資料準備、文字起こし(パソコン作業)、洗車、製本作業(カッター、ホチキス止め、製本テープ使用、折り)、書類裁断作業、書類整理・仕分け、シュレッダーなど	1名/1名

庁内実習後一般就労に向けて自己実現を広げる資源



しょうがいのある人の就労の可能性を広げるため活用できる資源



その他商工会での実習など希望に応じて提案できます。まずは、自立支援協議会またはアイリスへお問い合わせください。

- ※1 施設外就労 取り組まれていない事業所もあります。
- ※2 庁内実習 慣れ親しんだ地域の役所での事務作業を中心とした軽作業の体験により、通所施設での更なる目標や一般就労に向けた第一歩の体験として活用できるような機会を設けている。

- ※3 たけのこを活用した実習 (窓口 アイリス Tel.075-952-5180)
障がいのある方への理解がある会社で実習を行うことにより、通所施設での更なる目標や一般就労に向けた第一歩として活用する。実習内容は希望に応じて検討できます。