

乙訓福祉施設事務組合公告第1号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和8年5月11日

乙訓福祉施設事務組合 管理者 前川 光

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

「要介護及び障害支援区分認定支援システムクラウドサービス環境構築及びクラウドサービス提供業務」

(2) 業務概要

別紙の仕様書のとおり

(3) 契約予定期間

① クラウドサービス構築に係る契約

契約締結日から令和9年2月28日まで

② クラウドサービス提供に係る契約

令和9年3月1日から令和14年2月29日まで

(4) 履行場所

乙訓福祉施設事務組合（以下「本組合」という。）及び本組合が指定又は承認する場所

2 入札参加資格

(1) 次の各号のいずれかに該当する者に対しては、一般競争入札参加資格の認定を行わない。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の4第1項に規定する者及び申請の日前1年間に同条第2項各号のいずれかに該当する事実のあった者
- ② 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者
- ③ 当該入札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者
- ④ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がなされていないもの
- ⑤ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていないもの
- ⑥ 向日市、長岡京市、大山崎町において、入札参加資格者指名停止措置等を入札参加資格申請期限の日から入札日までの間に受けている者
- ⑦ 国税又は地方税を滞納している者

- ⑧ 入札参加資格を証明する書類について「レターパックプラス」「簡易書留郵便」「特定記録郵便」以外の方法（普通郵便等）で送付した者
 - ⑨ 入札参加資格を証明する書類内容に不備がある者
 - ⑩ 入札参加資格を証明する書類受付期間内に不到達の者（受付最終日の午後5時以降に到着した場合は不受理とします。）
- (2) 次の各号に掲げるすべての事項を証明した者であること。
- ① 公告日現在において、向日市、長岡京市、大山崎町のいずれかで競争入札参加資格審査（業者登録）されていること。
 - ② 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の国際規格である『ISO/IEC 27001』を取得していること。
 - ③ ISMSクラウドセキュリティの国際規格である『ISO/IEC 27017』を取得していること。
 - ④ 組織活動が環境に及ぼす影響を最小限にくい止めることを目的に定められた環境に関する国際的な標準規格である、『ISO14001』（環境マネジメントシステム規格）の認定を受けていること。
 - ⑤ クラウドサービス提供事業所がプライバシーマーク制度に基づき、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（以下「JIPDEC」という。）又は、JIPDECが指定した審査機関からプライバシーマーク使用許諾を受けていること。
 - ⑥ 以下の（ア）から（エ）の条件をすべて満たすIaaS型のクラウドサービスを提供できること。
 - （ア） 自治体専用のクラウドサービスであること。
 - （イ） 一部事務組合を含む100団体以上の自治体にサービス提供実績があるクラウドサービスであること。
 - （ウ） 政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（Information system Security Management and Assessment Program: 通称、ISMAP（イスマップ））に登録されたクラウドサービスであること。
 - （エ） 日本データセンター協会制定のデータセンターファシリティスタンダード「ティア4相当」以上に対応したデータセンターに構築されていること。

3 入札参加資格を証明する書類の提出

入札参加希望者は、次の各号のとおり一般競争入札参加資格証明書類を提出しなければならない。

- (1) 提出期間 令和8年5月11日（月）から5月18日（月）午後5時まで

(2) 提出方法

① 持参により提出する場合

提出期間中の午前9時から正午まで又は午後1時から午後5時までの間に提出すること。

② 郵送により提出する場合

「レターパックプラス」「簡易書留郵便」「特定記録郵便」で提出期間内に必着のこと。

(3) 提出場所 乙訓福祉施設事務組合 総務課

(4) 提出書類 ※提出書類作成に係る費用は入札参加者が負担すること。

提出書類等一覧表

	提出書類	備考欄
①	一般競争入札参加資格審査申請書 【様式1】	
②	経営状況調査表【様式2】	
③	使用印鑑届【様式3】	
④	印鑑証明書	使用印鑑届【様式3】に届けている印鑑が印鑑登録されている場合に限り提出
⑤	市区町村納税証明書	申請日前3か月以内のもの
⑥	消費税及び地方消費税について滞納がないことの証明書	・ 税務署発行の納税証明書（その3、その3の2、その3の3のいずれか） ・ 申請日前3ヶ月以内のもの
⑦	履歴事項全部証明書（法人の登記事項証明書）	
⑧	前記2 入札参加資格(2)の要件を満たしていることが確認できるもの	任意様式 (参考例) ・ 政府等が公開するリスト ・ 参加業者ホームページ等で公表している資料 ・ 資格を認定する証明書等の写し ・ その他要件を満たすことがわかる参加業者等作成資料
⑨	誓約書【様式4】	
⑩	営業所一覧表【様式5】	※営業所のない場合は不要

⑪	委任状【様式6】ホームページに掲載している様式データ内の記入例を参照すること	<p>※委任されない場合は不要</p> <p><例1> 代表取締役社長が直接入札される場合は不要</p> <p><例2> ① 代表取締役→ 京都支店長 ② 京都支店長→京都支店営業課 〇〇といった、2段階の委任となる場合は、①、②の2種類の委任状が必要</p> <p>①代表取締役 ↓ 委任状が必要</p> <p>②支社長、支店長等 ↓ 委任状が必要</p> <p>入札参加者</p>
---	--	--

4 契約事務担当課

乙訓福祉施設事務組合 総務課（担当：足立）

電話 075-954-6507（直通）

電子メール otsufukusoumu@air.ocn.ne.jp

住所 〒617-0813

京都府長岡京市井ノ内西ノ口17番地の8

5 入札説明会 実施しない。

6 入札参加資格の決定について

前記3の入札参加資格を証明する書類により、同資格の有無を審査し、その結果について、一般競争入札参加資格審査結果通知書により通知する。

結果通知発送日：令和8年5月22日（金）

7 入札に関する質問

- ① 受付期間 公告の日から令和8年5月29日（金）まで
- ② 提出方法 前記4の契約事務担当課に電子メールで提出すること。
- ③ 質問に対する回答 令和8年6月3日（水）正午までに回答
- ④ 回答方法 当該質問提出期間内に受理したすべての質問内容及び回答を、入札参加資格を有する者に対してのみ電子メールで回答する。

8 入札方法等

(1) 入札方法 持参のみとする。

(2) 提出書類

①「入札書」(指定様式)

ア 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない額とし、算用数字を用いて所定の欄に記載のうえ、頭部に¥マークを付すものとする。

イ 入札書記載内容

(ア) クラウドサービス構築に係る費用

(イ) クラウドサービス提供に係る費用 60ヶ月分 (令和9年3月1日及
から令和14年2月29日まで)

②「見積書」(任意様式)

(3)「見積書」に関する注意事項

① 仕様書に基づき、以下の金額を記載の上、入札書と同様の代表者印(入札書を代理人名義で提出する場合は代理人の印)を押印すること。

② クラウドサービス構築に係る費用及びクラウドサービス提供に係る月額利用料(クラウドサービス利用、回線利用、ソフトウェア保守、その他運用保守に係る費用)を示すこと。

③ 金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記載し、見積総額は入札書記載金額と同額となるようにすること。

④ 宛名は必ず「乙訓福祉施設事務組合 管理者」とすること。

(4)「入札書」及び「委任状」取得方法

① 乙訓福祉施設事務組合ホームページ(URL <https://www.otsufuku.com>)からダウンロードすること。

② 乙訓福祉施設事務組合総務課において紙媒体を配布

(5) 入札執行に関する事項

① 入札書は、郵送又は電送による入札は認めない。

② 入札者は、本通知書に示した日時及び場所において、契約事務担当課職員の指示ののち、指定の入札箱に投入すること。

③ 代理人が入札を行う場合は、「委任状」(様式6)を入札日当日に入札会場において契約事務担当課職員の指示により提出すること。なお、委任状は、封筒に入れないで提出すること。

④ 投入された入札書の書換え、引換え又は撤回することはできないものとする。

⑤ 入札書を投入後、開札まで待機し、発表に立ち会うこと。場合により、再度入札を行うことがある。

(6) 封筒について

封筒（任意様式）1枚につき「入札書」1枚及び「見積書」を入れ、封筒（長形3号（JIS規格））の表面に、入札者の住所、商号及び名称を記載（長型3号の大きさに同内容が印字されている場合は、記載を省略できるものとする。）し、「入札書在中」と朱書きして、封筒の継ぎ目3箇所を押印して封緘すること。

また、入札書を代理人名義で提出する場合、封筒の封印も代理人印で割印すること。

9 入札（開札）

- (1) 入札（開札）日時 令和8年6月5日（金）午前11時00分
(2) 入札（開札）場所 京都府長岡京市井ノ内西ノ口17番地の8
乙訓福祉施設事務組合庁舎2階 会議室

10 落札者の決定方法

- (1) 開札後、別紙の仕様書に合致し、予定価格以下の範囲内の価格で、最低の価格の申込をした者を落札者とする。
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者及びその順位以降の者を決定する。

11 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
(2) 契約保証金 免除

12 支払条件

- (1) 前金払 無
(2) 部分払 無

13 入札の無効

- (1) 入札参加資格のない者が入札したとき。
(2) 同一入札において2通以上の入札書を提出したとき。
(3) 他の入札者の代理を兼ね又は2人以上の代理をしたとき。
(4) 入札書の金額その他必要事項を確認し難いとき。
(5) 入札書に記名及び押印がないとき。
(6) 入札書が指定された方法で提出されないとき。

- (7) 入札について不正の行為があったと認められるとき。
- (8) 入札書と指定封筒の記載事項に相違があるとき。
- (9) 事後審査に必要な書類を期限までに提出しないとき。

1.4 指名停止について

資格審査の申請書又はその添付書類に虚偽の事実を記載したものについては、本件の入札参加資格を認めないとともに、情状に応じて当該業者に対して指名停止を行う。

- (1) 指名停止の決定をしたときは、当該業者に対し通知する。
- (2) 前号の規定による指名停止の決定をしたときは、次に掲げる事項を公表する。
 - ① 指名停止を行った有資格業者の名称
 - ② 指名停止の期間
 - ③ 指名停止の理由

1.5 その他

- (1) 本入札の参加者が1者の場合でも、原則として入札を執行するものとする。
- (2) 契約にあたっては、契約書の作成を要する。
- (3) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語、日本国通貨（円）とする。
- (4) その他本入札に関することは別紙の「乙訓福祉施設事務組合入札留意事項（心得）」を確認すること。

1.6 実施スケジュール

1 公募開始日	令和8年5月11日（月）
2 入札参加資格を証明受付締切	令和8年5月18日（月）
3 一般競争入札参加資格審査結果通知発送	令和8年5月22日（金）
4 質疑受付締切	令和8年5月29日（金）午後5時
5 質疑に対する回答	令和8年6月3日（水）
6 入札（開札日）	令和8年6月5日（金）午前11時
7 契約締結	① クラウドサービス構築作業に係る契約 令和8年6月中旬予定 ② クラウドサービス提供に係る契約 令和8年6月中旬予定